

- **se PROFESSIONISTA** (che svolge direttamente l'attività di formazione)
 - CV personale
 - Copia dell'attestato (o degli attestati) abilitante all'assunzione dell'incarico di RSPP nei settori ATECO per cui intende svolgere attività formativa
 - **per TUTTI**
 - planimetria della sede corsi (se vengono svolti all'interno della struttura)
 - autocertificazione disponibilità di sedi, strutture e attrezzature, proprie o per contratto

Si intende il complesso necessario allo svolgimento delle attività amministrative e formative (aule, servizi di segreteria, sito WEB ecc ...) con strutture e attrezzature conformi alla normativa per la sicurezza e la prevenzione.
 - organigramma della struttura organizzativa

Si intendono le risorse umane, economiche e strutturali che configurano una organizzazione stabile e finalizzata alla formazione, inclusa la presenza del responsabile della formazione
 - Copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante valido e utilizzabile ai fini dell'attivazione della casella di posta elettronica certificata (PEC)
 - Copia di tutto il materiale didattico (cartaceo, PPT, CD-ROM, filmati ecc ...) che si intende utilizzare durante la formazione, organizzato per tipologia didattica
 - Elenco delle attività formative realizzate nell'ultimo anno con l'indicazione, per ciascuna, di:
 - **Tipologia** (RSPP-DDL ; RSPP-EXT ; PINC ; PSOC ; RLS ; INFO-AD ; PiMUS ecc ...)
 - **Durata in ore**
 - **Codice ATECO 2002, 2007 e MACRO SETTORE (1-9),**
 - **Modalità di erogazione** (residenziale, FAD, blended)
 - **Soggetto che ha certificato il corso** (eventuale)
- secondo il modello allegato

DATA	FIRMA
-------------	--------------

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai fini esclusivi del perseguimento delle finalità istituzionali di E.BIL.GEN.

DATA	FIRMA
-------------	--------------